

DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

Rodinné a mateřské centrum Vsetín, z. s.

Se sídlem Jasenice 943, 755 01 Vsetín

IČ: 26534703

zastoupená:

jako osoba pověřená podle §48 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., (dále jen „ZSPOD“), podle písm. d) uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče, podle písm. f) poskytovat výchovnou a poradenskou péči při výkonu pěstounské péče a sledovat výkon pěstounské péče, (dále jen „poskytovatel“)

a

paní , narozená

bytem

(dále jen „osoba pečující“)

uzavírají tuto

DOHODU

o výkonu pěstounské péče podle §47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů:

I. Úvodní ustanovení

1. Osoba pečující má na základě rozsudku o svěřeni do pěstounské péče..... (právní moc)
svěřeného do péče nezletilého....., narozeného
2. Touto dohodou se upravují podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností osoby pečující při péči o svěřené děti.

II. Klíčový pracovník

1. Osoba pečující bude řešit záležitosti vyplývající z této dohody a další záležitosti týkající se péče o svěřené dítě s klíčovým pracovníkem, zaměstnancem poskytovatele. Poskytovatel určí klíčového pracovníka ke dni podpisu této dohody a osoby pečující o tom písemně vyrozumí.
2. Poskytovatel může určit jiného klíčového pracovníka, a to z důvodů překážek jako jsou např. ukončení pracovního poměru, dlouhodobá pracovní neschopnost apod. O změně

klíčového pracovníka je poskytovatel povinen bezodkladně a vhodným způsobem vyrozumět osobu pečující.

3. Osoba pečující může kdykoliv podat stížnost, pokud by z jakéhokoliv důvodu nebyla spokojena se spoluprací se svým klíčovým pracovníkem. Stížnost se podává písemně k rukám vedoucí Rodinného a mateřského centra Vsetín, Mgr. Pavly Fojtíkové, na adrese Záviše Kalandry 1095, 755 01 Vsetín.
4. Podání stížnosti podle odst. 3 ani podání žádosti podle odst. 4 nesmí způsobit osobě pečující žádnou újmu. Písemná forma je zachována také tehdy, pokud pečující osoba podá uvedenou stížnost nebo žádost ústně do protokolu u vedoucí Rodinného a mateřského centra Vsetín, Mgr. Pavly Fojtíkové, na adrese Záviše Kalandry 1095, 755 01 Vsetín.
5. Osoba pečující se může na svého klíčového pracovníka obracet telefonicky, mimo dny pracovního klidu, kdykoliv v pracovní době od 7:30 do 16:00 hodin. V případě, že klíčový pracovník bude čerpat řádnou dovolenou, sdělí osobě pečující jméno a kontaktní údaje svého zástupce. Ve stejném rozsahu může osoba pečující též kontaktovat vedoucí poskytovatele Mgr. Pavlu Fojtíkovou na telefonním čísle 737 502 215. Osobní jednání je možné po vzájemné domluvě.

III. Práva a nároky pečujících osob

1. V případě, že na straně osoby pečující nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené dítě podle § 47a odst. 2 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, se poskytovatel zavazuje bezodkladně zprostředkovat osobě pečující, na základě její žádosti, nezbytnou pomoc v zajištění krátkodobé péče o svěřené dítě. Pomoc může být zajištěna také prostřednictvím jiné právnické či fyzické osoby.
2. Poskytovatel se zavazuje, že na žádost osoby pečující nebo svěřeného dítěte zprostředkuje odbornou psychologickou, psychoterapeutickou, speciálně pedagogickou nebo jinou odbornou pomoc dle potřeby alespoň jednou za 6 měsíců.
3. Poskytovatel se zavazuje, že osobě pečující v případě jejího zájmu zajistí v každém kalendářním roce celodenní péči o svěřené dítě v rozsahu 14 kalendářních dnů (respitní péče). Celodenní péče může být zajištěna prostřednictvím účasti svěřeného dítěte na táboře. Za celodenní péči je považována také účast na příměstském táboře. Žádost o zajištění péče, včetně konkrétního termínu, předloží osoba pečující poskytovateli nejpozději do 31. 5. každého kalendářního roku. Další podmínky zajištění této péče budou dohodnuty mezi smluvními stranami.

4. Poskytovatel se zavazuje, že na žádost osoby pečující bude nápomocen při realizaci kontaktu svěřeného dítěte s osobami jemu blízkými.

IV. Povinnosti osoby pečující

1. Osoba pečující se zavazuje, že bude poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat o všech podstatných skutečnostech a změnách rozhodných pro výkon péče o svěřené dítě, a to nejpozději do 5 dnů od jejich vzniku.
2. Osoba pečující se zavazuje, že se bude podílet na tvorbě, realizaci a vyhodnocování individuálního plánu svěřeného dítěte.
3. Osoba pečující se zavazuje, že bude podporovat budování identity svěřeného dítěte a kontakt svěřeného dítěte s osobami dítěti blízkými v rozsahu a za podmínek stanovených v individuálním plánu, pokud soud rozhodnutím nestanoví jinak.
4. Osoba pečující je povinna zvyšovat si odborné znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o děti v rozsahu 24 hodin v období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Poskytovatel navrhne osobě pečující vhodnou skladbu vzdělávacích kurzů a aktivit. Pokud osoba pečující navrhne jiné vzdělávání, je poskytovatel povinen vyhovět návrhům osoby pečující, ledaže by navržený typ vzdělávání s péčí o svěřené dítě nijak nesouvisel nebo náklady na zajištění účasti osoby pečující na takovém vzdělávání by byly nepřiměřeně vysoké.
5. Osoba pečující se zavazuje spolupracovat s poskytovatelem při sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče v souladu s § 47b odst. 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

V. Sledování naplňování dohody

1. Klíčový pracovník je povinen sledovat naplňování této dohody. Za tímto účelem je v osobním kontaktu s rodinou, nejméně jedenkrát za dva měsíce.
2. Každých šest měsíců zpracuje klíčový pracovník zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předá Městskému úřadu ve S obsahem zprávy osobu pečující seznámí. Osoba pečující je oprávněna požádat o doplnění této zprávy anebo vznést připomínky k jejímu obsahu.

VI. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží osoba pečující a druhý poskytovatel.
2. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Ustanovení této dohody se mohou měnit pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Osoba pečující a poskytovatel mohou tuto dohodu písemně vypovědět za podmínek stanovených v § 47c odst. 2), 3) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Osoba pečující může vypovědět dohodu bez udání důvodu. Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí. Výpovědní doba skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče smluvní stranou vypovězena. Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním dohody připojují obě smluvní strany své podpisy.
6. S uzavřením této dohody vyjádřil souhlas Městský úřad Vsetín, oddělení sociálně právní ochrany dětí dne, značka, vydaný na základě předložení návrhu obsahu dohody.
7. Strany prohlašují, že tato dohoda se s návrhem předloženým k vyjádření Městskému úřadu ve obsahově i slovně shoduje a oproti předloženému návrhu neobsahuje žádné změny.

Ve Vsetíně dne

osoby pečující

zástupce poskytovatele