



PROVOZNÍ ŘÁD MIKROJESLÍ VSETÍN

1. Údaje o zařízení:

Název: Mikrojesle Vsetín

Provozovatel:

Rodinné a mateřské centrum Vsetín, z. s.

IČ: 26534703

Se sídlem Jasenice 943, 755 01 Vsetín

Místo provozu: Závěš Kalandry 1095, 755 01 Vsetín

Zastoupeno: Mgr. Pavlou Fojtíkovou, předsedkyní

Odpovědná osoba za péči o děti: Mgr. Alena Fleková, Ph.D.

2. Popis zařízení:

Posláním mikrojeslí je zajištění péče pro děti od šesti měsíců do čtyř let, kapacita zařízení je stanovena na čtyři děti. V rámci péče se zaměřujeme na podporu rozvoje dětí cestou přirozené výchovy, položení základů učení, zdravotních a sociálních návyků na základě jejich schopností, zájmů a potřeb a zejména na individuální přístup. Péče o děti musí odpovídat věkovým a individuálním potřebám dětí.

Pracovníci-požadavky: přímá péče o děti-chůvy-požadována zkouška Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky či jiné odborné pedagogické vzdělání.

Ostatní pracovníci – pomocný personál – minimálně základní vzdělání.

3. Podmínky provozu:

Příchod dětí je možný od 7:30 h, dítě je třeba vyzvednout do 15:30 h. Po Příchodu se děti převléknou v šatně, své věci si ukládají do skříňky označené svojí značkou. Případné provozní omezení mikrojeslí bude vždy projednáno s rodiči předem. Rodič je povinen předat dítě osobně pracovníci mikrojeslí a má povinnost nahlásit jakékoliv změny v chování anebo ve zdravotním stavu dítěte. Rodiče dále mají povinnost neprodleně nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte, po vyléčení případného infekčního onemocnění přijímáme dítě do mikrojeslí s potvrzením lékaře. Pokud se u dítěte projevují příznaky infekční choroby (např. zahleněná rýma, kašel, průjem, zvracení, respirační nemoci apod.) či jiné potíže, které by mohly ohrozit ostatní děti či personál mikrojeslí, je zákonný zástupce povinen o tom bezodkladně informovat chůvu či jiný personál. Onemocní-li dítě během dne ve školce, jsou rodiče okamžitě telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. **Do kolektivu může být přijato pouze dítě zcela zdravé, pracovníci mají právo v zájmu zachování ostatních dětí nepřijmout do mikrojeslí děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními.** Pracovnice má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.



Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem a personálu. Děti nemocné se necítí dobře, běžný režim je pro něj zátěží a zároveň přenáší infekci na ostatní.

Pokud bude dítě z mikrojeslí vyzvedávat jiná osoba, než je zákonný zástupce, je třeba, aby byla uvedená osoba zapsána ve formuláři, který se vyplňuje při přijetí dítěte do mikrojeslí. Pracovnice odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených

zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo jejich zástupcům předají. Všechny děti v mikrojeslích jsou v době pobytu pojištěny proti úrazům a nehodám.

Děti se převlékají do vlastního oblečení, přezouvají se do vlastních přezůvek. Děti nesmí do mikrojeslí nosit nebezpečné předměty; hračky po dohodě s pracovnící mikrojeslí. Za cenné předměty a tašky nepřebíráme zodpovědnost. Děti musí mít své věci označené, podepsané.

Dítě do mikrojeslí potřebuje

- Přezůvky
- Pyžamo
- Náhradní oblečení a spodní prádlo
- Pláštěnku a holínky
- Pleny a vlhčené ubrousky

4. Režim mikrojeslí:

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, pracovnice mikrojeslí ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mikrojeslích je dostatečně dbáno na soukromí dětí a individuální přístup. Režim dne dětí je třeba co nejvíce přiblížit režimu života dětí v rodině.

7:30 – 8:30	předávání dětí do mikrojeslí, volná hra
8:30 – 9:00	osobní hygiena, dopolední svačinka
9:00 – 10:00	pohybové a hudební aktivity, čtení, tvoření
10:00 – 11:00	pobyt venku
11:30 – 12:00	osobní hygiena, oběd
12:00 – 14:00	Odpočinek
14:00 – 14:30	osobní hygiena, odpolední svačinka
14:30 – 15:30	volná činnost, hry, aktivity orientované podle zájmu dětí

Pohybové aktivity jsou zařazovány během dopoledního řízeného programu, eventuálně během odpoledne.

Děti chodí ven každý den (vyjma nepříznivého počasí) na cca 1,5 hodiny. Děti navštěvují blízká hřiště dle domluvy na daný den.

Odpočinek a odpočinkové aktivity jsou každý den po obědě, každé dítě má své lehátko a své označené lůžkoviny.



Denní řád je flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změnžené potřeby dětí.

Děti se stravují 3x denně, dopolední svačina je v 8:30 h dopoledne, oběd ve 11:30 h a odpolední svačina ve 14:00 h.

Stravování zajišťuje SOŠ Josefa Sousedíka, Benátky 1779, pracovníce mikrojeslí zajišťují skladování a rozdělování stravy. Během celého dne je dětem nabízen čaj, šťáva, voda, mléko.

V případě, že jídelna nevaří, zajistí si rodiče stravování sami (donesením celodenní stravy do mikrojeslí) a pracovníce zajistí její ohřívání a rozdělení.

5.1 Práva rodičů a zákonných zástupců:

- Právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Právo konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s pracovníci mikrojeslí nebo vedoucí centra.
- Právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu mikrojeslí.
- Rodiče mají kdykoliv právo vyžádat si konzultaci s pracovníci mikrojeslí.
Po předchozí domluvě s vedoucí centra (telefonní kontakt: 737 502 215).

5.2 Povinnosti rodičů a zákonných zástupců:

- Zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do mikrojeslí a bylo vždy předáno osobně pracovníci mikrojeslí.
- **Nahlásit nepřítomnost dítěte v mikrojeslích pracovníci mikrojeslí osobně nebo telefonicky vždy do 8:00 h (tel. 737 502 215)**
- **Zrušit odběr stravy vždy den předem do 10:00 h (tel. 603 847 068, stepankova.sarka@sosvsetin.cz)**
- Předat do mikrojeslí pouze dítě zcela zdravé.
- Nahlásit změny v důležitých osobních údajích dítěte (změna trvalého bydliště, tel. čísla, zdravotní pojišťovny, změna zdravotního stavu).
- Na vyzvání vedoucí centra se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte, nebo porušování provozu mikrojeslí.
- Dodržovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim mikrojeslí.
- Dodržovat při vzájemném styku s pracovníci mikrojeslí a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.

6. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu:

Teplota vzduchu ve třídě je udržována na cca 21,5 – 22 °C, větrání je prováděno několikrát denně, otevřením okenní ventilace či celého okna, dle aktuálního počasí.

Denní osvětlení v místnosti vyhoví požadavku ČSN 73 0580-3 na denní osvětlení ložnic, denních místností či heren.



Umělé osvětlení je navrženo a nainstalováno tak, že celá plocha místnosti vyhoví pro práci VI. Třídy zrakové činnosti (herna, pracovna) -sdrúžené osvětlení.

7. Způsob zajištění a skladování prádla:

Všechny lůžkoviny jsou měněny 1x za dva týdny, v případě potřeby častěji, ručníky jsou měněny jednou za týden, v případě potřeby častěji, špinavé prádlo je skladováno v prostorách k tomu určených – úklidová místnost. Čisté prádlo je skladováno v úložných prostorách mikrojeslí (horní police skříně na lehátka a lůžkoviny).

8. Úklid:

Denní úklid je prováděn dle platného rozpisu, denně je prováděno setření podlahy na vlhko, vyluxování kobereců, setření prachu, otřeny okenní parapety, kliky, nádrčky na vodu WC, záchodové mísy, nočníky. Prkénka a umyvadla jsou myta dezinfekčním prostředkem. Nádoby a nádoby na potraviny se umývají denně po jejich použití, nádoby se umývá v myčce. Minimálně jedenkrát ročně je prováděn generální úklid prostor mikrojeslí (umytí oken, svítidel).

9. Vedení dětí

Děti jsou vedeny:

- ke zdravému životnímu stylu, celý proces je podporován dílčími programy,
- K poznávání své identity ve vztahu k druhým a k okolí tak, že získávají pozitivní zkušenosti,
- k péči o své zdraví,
- k vývoji zodpovědnosti za své oblékání a každodenní osobní hygienu,
- k dobrému chování při stolování,
- k bezpečnému pohybování v blízkém okolí,
- k vytvoření zdravých životních návyků a postojů,
- k činnosti ve výchově společenského chování a pravidel společenského styku,
- k pozitivním vztahům k lidem a nenásilnému chování.

10. Úrazy

Veškeré úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Pracovnice mikrojeslí neprodleně zajistí základní ošetření a v případě potřeby zajistí doprovod zraněného dítěte do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce dítěte.

11. Připomínky a stížnosti

Stížnost, oznámení a podněty k práci mikrojeslí lze podávat u pracovníků mikrojeslí. Stížnosti a oznámení předávají pracovníci vedoucí centra a ta je v zákonné lhůtě vyřídí.